

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000036
DATA: 02/03/2026 09:41
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE CONTABILE DELL' ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONE INTRAMOENIA DELLE AZIENDE SANITARIE DI FERRARA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Natalini Nicoletta in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Bentivegna Roberto - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Girotti Marinella - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Marco Cruciani - Gestione Libera Professione che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Governo Della Specialistica Ambulatoriale E Committenza Sanitaria
- UOC BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI AZIENDE USL E OSP
- Gestione Giuridica Ed Economica Delle Risorse Umane
- Uoc Programmazione Controllo E Analisi Della Performance

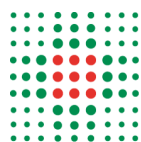
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000036_2026_delibera_firmata.pdf	Bentivegna Roberto; Cruciani Marco; Girotti Marinella; Natalini Nicoletta	B25D6235875187761407EE7B7D30A4AE7 F6F6CFB327AD2855C4A15DED9F7FB63
DELI0000036_2026_Allegato1.pdf:		EEF34A1F8066C59904AA12C0B518D32E 08EBF00A0A327A892382E648F183D83F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

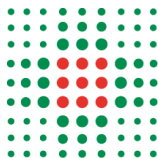
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE CONTABILE DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONE INTRAMOENIA DELLE AZIENDE SANITARIE DI FERRARA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore della UOC Gestione Libera Professione, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento.

Premesso che:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “ *Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” ha previsto, all'art. 4, comma 10, a carico del paziente ricoverato in regime intramurario (regime libero professionale), la corresponsione di “ *una somma forfettaria comprensiva di tutti gli interventi medici e chirurgici, delle prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio strettamente connesse ai singoli interventi, differenziata in relazione al tipo di interventi stessi*”;
- la Legge 23 dicembre 1994, n. 724 “ *Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*” all'art. 3, comma 6, ha stabilito che ogni Ente sanitario regionale, oltre alla propria contabilità economico-patrimoniale (definita all'art. 5, comma 5, D.Lgs. 502/92), debba anche tenere una separata contabilizzazione per la rilevazione di tutti i costi, diretti ed indiretti, relativi alla gestione dei posti letto a pagamento (di cui all'art. 4, commi 10 e 11, D.Lgs. 502/92) e delle spese alberghiere e di ogni altra attività erogata in regime di libera professione intramoenia (definita all'art. 15-quater D. Lgs. 502/92);
- la Legge 3 agosto 2007, n. 120 “ *Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*”, come modificata dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158 “ *Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute*” (convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n. 189), all'art. 1, comma 4, lett. c) precisa che gli “ *importi da corrispondere a cura dell'assistito*” relativamente alle prestazioni libero-professionali intramurarie, oltre “ *a remunerare i compensi del professionista, dell'equipe, del personale di supporto [...] i costi per l'ammortamento e la manutenzione delle apparecchiature*” devono assicurare “ *la copertura di tutti i costi, diretti ed indiretti dalle aziende, ivi compresi quelli connessi alle attività di prenotazione e di riscossione degli onorari [...]*”;
- i Principi Contabili dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “ *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e s.m.i.;



- la Legge 8 novembre 2012, n. 189 “ *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 (c.d. Decreto Balduzzi), recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute*”;
- la Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 150 del 23/02/2015 “ *Adeguamento della Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 di approvazione del percorso attuativo della certificabilità*”;
- la Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1562 del 16/10/2017 “ *Percorso attuativo della certificabilità di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 - Approvazione delle linee guida regionali per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale*”;
- il CCNL dell'Area Sanità relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23/01/2024;
- il Regolamento della Libera Professione Intramoenia approvato con Deliberazione n. 269 del 02/10/2023;
- l’ “ *Accordo per l'organizzazione e la disciplina dell'attività di collaborazione del personale del comparto per l'esercizio dell'attività libero professionale intramoenia delle aziende Unità Sanitaria Locale e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara*”, sottoscritto in data 20/03/2024.

Rilevato che l'obbligo di tenuta di una contabilità previsto dalla succitata normativa non è finalizzato soltanto ad assicurare l'equilibrio economico dell'attività intramoenia, ma garantisce anche il criterio della trasparenza;

Ritenuto pertanto di approvare il “ *Regolamento di gestione contabile dell'attività libero professionale intramoenia delle Aziende Sanitarie di Ferrara*” allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

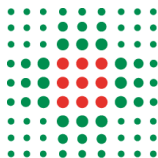
Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Libera Professione, proponente;

Delibera

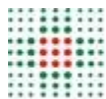
Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare il “ *Regolamento di gestione contabile dell'attività libero professionale intramoenia delle Aziende Sanitarie di Ferrara*” allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

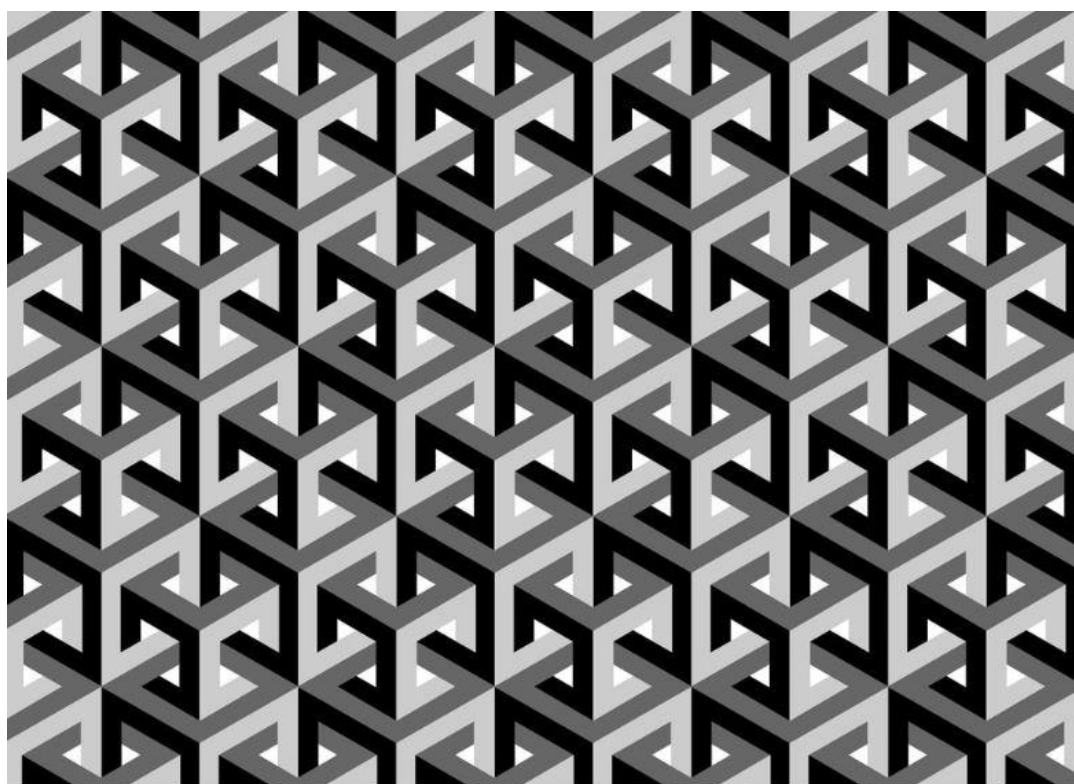


2. di dare atto che l'applicazione di quanto contenuto nel regolamento in oggetto avverrà con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto deliberativo;
3. di dare atto che il contenuto del regolamento potrà essere oggetto di successive modifiche e integrazioni al fine di recepire eventuali disposizioni e indirizzi emanati dalla Regione;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella sezione “ *Atti amministrativi generali*” di “ *Amministrazione Trasparente*” a cura del Servizio proponente.

Responsabile del procedimento:
Marco Cruciani



**REGOLAMENTO DI GESTIONE CONTABILE
DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA
DELLE AZIENDE SANITARIE DI FERRARA**



Sommario

1. OBIETTIVO.....	2
2. DOCUMENTI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	2
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4. STRUMENTI DI RILEVAZIONE CONTABILE E GESTIONE AMMINISTRATIVA	3
DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE DALL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA: AREA OSPEDALIERA, SPECIALISTICA E SANITA' PUBBLICA	3
5. INCASSO DELLA PRESTAZIONE ED EMISSIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE	3
6. ELABORAZIONE DEI COMPENSI ALP	4
DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE: ALTRE FORME DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE	5
7. RICHIESTA DI EMISSIONE FATTURA	5
8. ELABORAZIONE DEI COMPENSI ALP	5
CONTROLLI PERIODICI E RILEVAZIONI DI FINE ESERCIZIO	6
9. CONTROLLI PERIODICI.....	6
9.1 Controllo prestazioni erogate – non incassate.....	6
9.2 Controllo prestazioni incassate – non erogate.....	6
9.3 Quota a carico del SSN (mobilità)	6
10. RILEVAZIONI DI FINE ESERCIZIO	6
10.1 Ricavi	6
10.2 Costi	7
TABELLA N. 54 ALLEGATA ALLA NOTA INTEGRATIVA.....	7
11. COMPILAZIONE TABELLA 54	7
MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	9
NORMA FINALE.....	10

1. OBIETTIVO

Con il presente atto s'intende disciplinare il processo di gestione contabile dell'attività libero professionale intramoenia, al fine di garantire la corretta procedura amministrativo – contabile e la predisposizione degli atti di Bilancio collegati.

2. DOCUMENTI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e s.m.i.;
- D.P.R. 28 luglio 2000 n. 271 “*Accordo Collettivo Nazionale Specialistica*” di cui all'art. 41 prevede che l'Azienda Sanitaria consenta agli specialisti ambulatoriali l'esercizio della libera professione intramuraria;
- D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. n. 29/2004 “*Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale*”;
- Legge 3 agosto 2007, n. 120, aggiornata con decreto legge n. 158/2012 convertito con legge n. 189/2012 “*Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*”;
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e s.m.i.;
- L.R. Emilia Romagna. 16 luglio 2018, n. 9 “*Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende sanitarie e gestione sanitaria accentrata*”. Abrogazione della Legge Regionale 20 dicembre 1994, n. 50, e del Regolamento Regionale 27 dicembre 1995, n. 61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio sanitario regionale;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 - Piano Attuativo della Certificabilità (PAC).
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 – Adeguamento della deliberazione della DGR Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 - Piano Attuativo della Certificabilità (PAC).
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 27/07/2015 “*Percorso attuativo della certificabilità di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 – Approvazione delle linee guida regionali per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale*”;
- Regolamenti Alpi approvati rispettivamente con le deliberazioni aziendali AUSL e AOU n. 284 e 269 del 02/10/2023 “*Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria a rapporto esclusivo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara e del personale del comparto in attività di collaborazione*” e “*Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria a rapporto esclusivo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e del personale del comparto in attività di collaborazione*”.
- C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) dell'Area Sanità relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23/1/2024.
- C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) del Personale del Comparto Sanità, Triennio 2022– 2024, sottoscritto in data 27/10/2025.
- “*Accordo per l'organizzazione e la disciplina dell'attività di collaborazione del personale del comparto per l'esercizio dell'attività libero professionale intramoenia delle aziende Unità Sanitaria Locale e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara*”, sottoscritto in data 20/03/2024.
- Codice civile, articoli 2423 - 2428;

– Principi Contabili O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità).

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il processo di gestione contabile dell'attività libero professionale intramoenia trova applicazione in tutte le Strutture Aziendali interessate alla gestione amministrativo-contabile dell'attività sopra citata, ovvero, la UOC Gestione Libera Professione, la UOC Bilancio e flussi Economici, la UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, UOC Programmazione, Controllo e analisi delle performance e UOC Governo della specialistica ambulatoriale e committenza sanitaria.

4. STRUMENTI DI RILEVAZIONE CONTABILE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Nel processo di gestione amministrativo - contabile dell'attività libero professionale intramoenia trovano applicazione i seguenti strumenti informatici:

Sistema GAAC	Strumento di gestione Area Amministrativa Contabile
CUP ISES	Sistema regionale di gestione della prenotazione-tariffazione e fatturazione prestazioni sanitarie
CUPWEBALP	Sistema utilizzato sia per le prenotazioni che per la gestione dell'erogazione delle prestazioni e per la fatturazione attiva
LP-PROG	Sistema informatico locale per la gestione delle autorizzazioni e ripartizioni delle tariffe e definizione dei fondi
GRU – WHR TIME (master economico)	Sistema regionale di gestione delle risorse umane aree giuridica ed economica

DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE DALL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA: AREA OSPEDALIERA, SPECIALISTICA E SANITA' PUBBLICA

Le attività di contabilizzazione dell'attività libero professionale, area ospedaliera, specialistica e sanità pubblica, prende avvio con l'incasso dell'importo per ciascuna prestazione e si conclude con il pagamento delle competenze maturate ai professionisti per le prestazioni rese.

5. INCASSO DELLA PRESTAZIONE ED EMISSIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE

Il pagamento delle prestazioni effettuate in regime libero professionale presso le strutture aziendali viene eseguito con i sistemi ordinari di pagamento verso la pubblica amministrazione, attraverso le reti aziendali di incasso di seguito elencate:

- incassatrici automatiche dell'A.O.U. e A.U.S.L. di Ferrara;
- online tramite il portale www.pagonlinesanita.it;
- in Banca, uffici postali, tabaccherie e tutti gli altri canali abilitati PagoPa.

L'Azienda non ha punti di riscossione contanti.

In tutte queste modalità di pagamento, il sistema CUP ISES:

- rilascia una fattura all'atto del pagamento, che costituisce idonea ricevuta ai fini fiscali;
- consente la riconciliazione informatizzata tra gli incassi e le prestazioni sanitarie erogate;
- consente la tracciabilità degli incassi e la corretta contabilizzazione per tipologia tramite l'associazione al relativo conto di contabilità GAAC.

Sulla fattura sono riportati gli elementi necessari per il corretto esperimento degli adempimenti fiscali (nome, cognome, codice fiscale, tipo di prestazione, riferimenti normativi per gli assolvimenti IVA ai sensi del DPR 633/72, elementi richiesti per l'assolvimento dell'imposta di bollo, elementi richiesti per la compilazione del 730 precompilato ai sensi del D.lgs. 175/2014 e s.m.i.).

Si precisa che per le prestazioni erogate in regime di ricovero è prevista una fattura di acconto, pari al 40% dell'intera tariffa e una fattura di saldo pari al 60% della tariffa, quest'ultima integrata con le eventuali notti di degenza extra e sconto del 50%, se dovuto, del D.R.G. indicato e validato dal professionista.

Per quanto riguarda gli interventi ALP erogati in regime di Day Surgery, la fatturazione segue il modello sopra indicato, ad esclusione della tariffazione dell'acconto non prevista.

I ricavi ALP dell'area ospedaliera, specialistica e sanità pubblica vengono registrati in contabilità generale, con contestuale rilevazione del credito e ricavo, attraverso l'integrazione tra il programma di contabilità generale GAAC e il sistema regionale CUP ISES.

6. ELABORAZIONE DEI COMPENSI ALP

La UOC Gestione Libera Professione, a partire dalle fatture incassate del mese di riferimento e sulla base della ripartizione prevista dal Regolamento Aziendale, elabora i compensi dovuti ai professionisti utilizzando il software "LP-PROG" e provvedendo alla correzione manuale di eventuali anomalie di associazione non gestite dalla procedura informatizzata. Il software genera dei file in formato csv da trasmettere alla UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane.

La UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, ricevuti i file dalla UOC Gestione Libera Professione, carica direttamente sulla procedura WHR_TIME il file contenente tutte le voci relative agli emolumenti dell'attività libero professionale intramoenia. In seguito, la UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane trasmette tramite l'applicativo GRU il flusso da contabilizzare alla UOC Bilancio e Flussi Economici.

I compensi derivanti dall'attività libero professionale intramoenia vengono contabilizzati su specifici conti aziendali distinti tra attività ALP: area ospedaliera, specialistica ambulatoriale e sanità pubblica.

DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE: ALTRE FORME DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Rientrano tra le altre forme di attività libero professionale le prestazioni effettuate al di fuori dell'orario di lavoro a seguito di richiesta di soggetti terzi, autorizzate dall'Azienda e regolamentate da specifiche convenzioni stipulate tra le parti (art. 91 – “Altre attività a pagamento” - CCNL Area Sanità del 23/01/2024).

Le attività di contabilizzazione delle altre forme di attività libero professionale prende avvio con la richiesta di emissione fattura e si conclude con il pagamento delle competenze maturate ai professionisti per le prestazioni rese.

7. RICHIESTA DI EMISSIONE FATTURA

Per l'attività libero professionale prestata ai sensi dell'art.91 - CCNL Area Sanità del 23/01/2024 e regolamentata da specifica convenzione tra Azienda e soggetti terzi (altra Azienda o Ente del SSN, Azienda sanitaria non accreditata, istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio-sanitarie senza scopo di lucro), la struttura aziendale che ha in carico la gestione della convenzione, verificata la rendicontazione dell'attività resa, invia richiesta formale di emissione fattura alla UOC Bilancio e Flussi Economici. A seguito dell'avvenuto incasso, la UOC Bilancio e Flussi Economici ne dà comunicazione alla struttura aziendale competente dell'elaborazione dei compensi spettanti ai professionisti.

I ricavi derivanti dalle altre forme di attività libero professionale sono contabilizzati nei conti ad esse dedicate.

8. ELABORAZIONE DEI COMPENSI ALP

Ricevuta comunicazione dell'avvenuto incasso da parte della UOC Bilancio e Flussi Economici, la struttura aziendale competente dell'elaborazione dei compensi provvede alla quantificazione delle spettanze in base all'attività resa dai professionisti e in conformità a quanto disciplinato nella convenzione stipulata tra Azienda e soggetti terzi, ai sensi dell'art. 91 ai sensi dell'art.91 - CCNL Area Sanità del 23/01/2024.

La UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, ricevuti i file dal servizio competente, carica sulla procedura WHR_TIME il file contenente le voci relative agli emolumenti dell'attività libero professionale. In seguito, la UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane trasmette tramite l'applicativo GRU il flusso da contabilizzare alla UOC Bilancio e Flussi Economici.

I compensi derivanti da questa tipologia di attività libero professionale vengono contabilizzati sui conti aziendali dedicati.

CONTROLLI PERIODICI E RILEVAZIONI DI FINE ESERCIZIO

9. CONTROLLI PERIODICI

9.1 *Controllo prestazioni erogate – non incassate*

La UOC Gestione Libera Professione, tramite il sistema CUP-ISES, rileva le prestazioni erogate in regime libero professionale intramoenia non ancora incassate. Per le prestazioni non ancora incassate, la UOC Gestione Libera Professione attiva la procedura aziendale di recupero crediti.

9.2 *Controllo prestazioni incassate – non erogate*

I servizi competenti (UOC Gestione Libera Professione e UOC Governo della specialistica ambulatoriale e committenza sanitaria) attivano l'iter di rimborso della prestazione secondo le specifiche procedure interne nei casi di:

- emissione di una fattura errata da parte dei punti di prenotazione;
- mancata fruizione della prestazione da parte del paziente che ha già pagato;
- errata elaborazione del pagamento (malfunzionamento, mancata o parziale erogazione di resto...) da parte della riscuotitrice che rilascia apposita ricevuta di credito.

9.3 *Quota a carico del SSN (mobilità)*

Per le prestazioni erogate a cittadini con residenza extra provincia ed extra regione in regime di ricovero ordinario/ day surgery in libera professione, la UOC Programmazione, Controllo e analisi delle performance, in collaborazione con la UOC Gestione Libera Professione e la UOC Bilancio e flussi economici, controlla la corretta imputazione della prestazione nella Banca Dati SDO e verifica la quota a carico del SSN (mobilità).

10. RILEVAZIONI DI FINE ESERCIZIO

10.1 *Ricavi*

In fase di chiusura del bilancio di esercizio, la UOC Bilancio e flussi economici, entro il 28.02 dell'anno successivo a quello di riferimento, chiede alla UOC Gestione Libera Professione e UOC Gestione Giuridica e Economica delle Risorse Umane le eventuali quote di ricavo per le prestazioni ALP erogate e non ancora incassate al 31/12, al fine di rilevare le fatture da emettere.

10.2 Costi

La UOC Gestione Libera Professione e UOC Gestione Giuridica e Economica delle Risorse Umane comunicano i compensi spettanti ai professionisti per le prestazioni erogate ma non ancora liquidate al 31/12, distinti per i conti dedicati alla compartecipazione per attività libero professionale intramoenia.

Inoltre, la UOC Gestione Libera Professione comunica alla UOC Bilancio e flussi economici:

- l'ammontare dell' accantonamento per il Fondo Oneri ALP (c.d. "Perequativo");
- l'ammontare dell'accantonamento del Fondo ALPI di cui L.189/2012 (cd. "Fondo Balduzzi");
- la quota degli incentivi economici da attribuire al personale dirigenziale degli altri ruoli professionale, tecnico e amministrativo e al personale del comparto che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero-professionale, ai sensi art. 12 del DPCM 27.3.2000, comma 1, lett. c).

TABELLA N. 54 ALLEGATA ALLA NOTA INTEGRATIVA

11. COMPILAZIONE TABELLA 54

La UOC Gestione Libera Professione, in collaborazione con la UOC Programmazione, Controllo e analisi delle performance, compila la Tabella 54 della nota integrativa entro il 15.04 di ogni anno, secondo le linee guida regionali.

Di seguito, la Tabella 54 (figura 1) con la correlazione delle voci del Modello Ministeriale.

CODICE MOD. CE	PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE IN REGIME DI INTRAMOENIA	Valore CE al 31/12/xx+1	Valore CE al 31/12/xx	Variazioni importo	Variazioni %
AA0680	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area Ospedaliera				
AA0690	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area Specialistica				
AA0700	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità Pubblica				
AA0710	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)				
AA0720	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
AA0730	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro				
AA0740	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
X	TOTALE RICAVI INTRAMOENIA	0	0	0	
BA1210	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera				
BA1220	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Area specialistica				
BA1230	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica				
BA1240	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)				

BA1250	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
BA1260	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia – Altro				
BA1270	Compartecipazione al personale per att. Libero-professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
X	TOTALE QUOTE RETROCESSE AL PERSONALE (ESCLUSO IRAP)	0	0	0	
X	Indennità di esclusività medica per attività di libera Professione				
X	IRAP relativa ad attività di libera professione (intramoenia)				
X	Costi diretti aziendali				
X	Costi generali aziendali				
X	Fondo di perequazione				
X	TOTALE ALTRI COSTI INTRAMOENIA	0	0	0	
X	Quota a carico del SSN (mobilità)				
X	Comfort alberghiero				
X	Altro				
X	Totale ricavi da libera professione non indicati nella tabella sopra riportata				

(Figura 1)

In fase di compilazione della Tabella 54, la UOC Gestione Libera Professione con la UOC Programmazione, Controllo e analisi delle performance rilevano i costi diretti e generali ascrivili all'attività libero professionale dell'esercizio.

Nei costi diretti rientrano le spese sostenute per l'acquisto di beni di consumo, per ammortamenti, manutenzione delle attrezzature sanitarie e per i servizi di prenotazione, contact center e back office erogati da società esterne.

I costi generali rappresentano i costi sostenuti dall'Azienda per l'organizzazione e il funzionamento dell'attività libero professionale. La quota identificata in misura percentuale e determinata dalla Direzione Aziendale comprende i costi per servizi appaltati comuni di Azienda (vigilanza, facchinaggio, pulizie, polizze assicurative, spese legali, costi di formazione) e quota di compartecipazione del costo del personale afferente alle strutture tecnico amministrative a supporto della gestione delle attività libero professionali.

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Unità operativa Attività	UOC Gestione Libera Professione	UOC Gestione Giuridica e Economica delle Risorse Umane	UOC Bilancio e flussi economici	UOC Programmazione, Controllo e analisi delle performance	UOC Governo della specialistica ambulatoriale e commitenza sanitaria
Rilevazione e contabilizzazione del ricavo			R		
Quantificazione compensi di liquidazione in base alle fatture incassate	R				
Elaborazione tracciato liquidazione	R				
Pagamento compensi	C	R	C		
Controllo prestazioni erogate – non incassate	R				
Controllo prestazioni incassate – non erogate – procedura AOSP	R		C		
Controllo prestazioni incassate – non erogate – procedura AUSL			C		R
Quota a carico del SSN (mobilità)	C		C	R	
Rilevazione fatture da emettere	R	C			
Rilevazione compensi/costi non liquidati e di competenza dell'anno	R	C			
Registrazione di fine esercizio			R		
Quantificazione dei costi diretti e generali	C			R	

NORMA FINALE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della delibera di recepimento e da tale data cessano di avere efficacia tutte le discipline regolamentari del medesimo istituto adottate in precedenza. Per tutto quanto non menzionato nel presente Atto si rimanda alla normativa vigente in materia.